

DEPENDENCIA: PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
NO. DE OFICIO: PPC-052/2026
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES.

MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE.

Por medio del presente le envié un cordial saludo y al mismo tiempo le informo de las actividades realizadas durante el **mes de agosto de 2026**, en la Dirección de **Planeación y Participación Ciudadana** mismas que enlisto a continuación:

- Atención, orientación y canalización de **58** reportes y peticiones a través de ventanilla y de la Línea de Atención de Participación Ciudadana, de las dependencias de Alumbrado Público, Agua Potable, Ecología, Aseo Público, Parques y Jardines, Reglamentos.
- Asistencia a reunión de Municipio Saludable.
- Se dio cumplimiento en tiempo y forma con la elaboración y envío del 5to. Informe de Gobierno.
- Se llevó a cabo la recabación de firmas de los Integrantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, en Minutas de sesiones antes celebradas.
- Asistencia a la Sesión del Grupo Interdisciplinario.
- Organización y logística para llevar a cabo la Sesión XIII del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
- Se apoyó a los Integrantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana con la logística de prioridades más importantes en su localidad o colonia para trabajarlo en el Proyecto Municipal.



- Organización y envío de expedientes del Centro de Salud, para entrega física en la Jurisdicción Sanitaria No. 7, en la Ciudad de Guadalajara.
- Se apoyó a la Dirección de Obras Públicas con la recabación de firmas de los integrantes del Comité de Obra de calle Priv. Corregidora.
- Organización de documentos en expedientes para el Archivo de Trámite.
- Asistencia por parte de la Directora y Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana a la Capacitación de Archivo Municipal, llevada a cabo en las instalaciones del Centro Cultural Regional.
- Asistencia a la Inauguración de la Oficina de Licencias de Conducir.
- Se apoyó con la prestación de mobiliario a la Dirección de Desarrollo Social para impartir el Curso de Barbería y a la Oficina de Licencias de Conducir en las Instalaciones de la Presidencia Antigua.
- Logística y organización interna para mejorar la atención a la ciudadanía y dar cumplimiento con base las funciones de la Dirección de Planeación y Participación Ciudadana.
- Se dio cumplimiento con la actualización del Inventario solicitado por la Síndico Municipal.
- Logística y organización en convocar a reunión mensual a integrantes del CMPC.
- Se hizo envío de publicidad del gobierno Municipal a través de todos los grupos de WhatsApp de los Consejos Sociales y Agencias Municipales.
- Asistencia a reunión de Gabinete de Obra, para la logística y planeación de aperturas e inauguración de calles.



- Apoyo con el Informe Mensual de Actividades realizadas en acciones contra el Dengue.
- Asistencia al archivo municipal, para cotejo de documentos de la Dirección de Reglamentos, para dar de baja y depuración de los mismos, como miembro del grupo interdisciplinario de Archivo.
- Se envió el informe mensual a la Plataforma Nacional de Transparencia, para los fines correspondientes.

ATENTAMENTE:
EL GRULLO, JALISCO; A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026.
"2026, JALISCO, CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y
EL MUNDIAL QUE NOS UNE"



L.S.G. CECILIA URBINA DE DIOS.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

